

## RAPPORT FINANCIER TRIMESTRIEL (FORMULAIRE DETAILLE)

**Pour les Directrices, Coordinatrices et Assistantes Nationales**

Pays \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Banque \_\_\_\_\_ N° de compte \_\_\_\_\_

Année \_\_\_\_\_ Trimestre \_\_\_\_\_ Veuillez préciser la devise utilisée dans le formulaire \_\_\_\_\_

Taux de change à la date du rapport \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

DATE	RECETTES						DEPENSES				BANQUE/CAISSE				
	Fonds de Fonctionnement	Dîmes	Cotisations	Vente de publications	Autres	Préciser	Déplacements	Téléphone/Frais postaux	Fournitures/Impression	Autres	Libellé	Montant du dépôt	Montant Espèces/Chèque	Chèque N°	Solde
											Solde Début \$				
<b>Total Recettes \$</b>							<b>Total Dépenses \$</b>				<b>Solde final \$</b>				

**Mois d'envoi pour les rapports**

1er trimestre (Janvier-Mars) : Avril

2<sup>ème</sup> trimestre (Avril-juin) : Juillet

3<sup>ème</sup> trimestre (Juillet-septembre) : Octobre

4<sup>ème</sup> trimestre (Octobre-décembre) : Janvier

**Envoyer à :**

Global Field Office - International

Aglow International

PO Box 1749

Edmonds WA 98020-1749 USA

Fax: 425-778-9615