rapport Financier Annuel du Bureau National

Autres Actifs

Selon les principes de comptabilité en vigueur aux USA pour des associations à but non lucratif telles qu’Aglow, il est demandé à Aglow International d’avoir un relevé de tous les actifs et passifs de l’ensemble de l’organisation dans le monde. Ces relevés comprennent la liste des équipements et fournitures, et/ou les factures non réglées, les baux ou les contrats.

Merci de donner la liste des ***coûts d’origine*** de tout votre équipement ainsi que des amortissements si vous les comptabilisez. N’hésitez pas à rajouter d’autre feuilles si besoin.

Actifs

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipement de bureau (p.ex. ordinateurs, machines à écrire, bureaux et sièges, meubles de classement, calculatrices, photocopieuses)** | | | | |
| **Type de matériel** | **Coût d’origine** | **Cumul des amortissements** | **Valeur nette** | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
|  | $ | $ | $ | |
| Matériel de sono/vidéo (p.ex. rétroprojecteurs, enceintes et micros, etc.) | | | | |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
| Tout autre matériel et/ou actifs (merci de donner le détail) | | | | |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
|  | $ | $ | | $ |
| Valeur des fournitures de bureau en stock | | | $ | |
| Valeur en gros des publications en stock | | | $ | |

Passifs

|  |  |
| --- | --- |
| Toutes factures, tous loyers ou contrats impayés (merci de préciser) | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Autres passifs (merci de préciser) | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |